

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-226
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ludwin Arnaldo Contreras Rodríguez
NIT de la persona contratista:		49346792
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-226, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación, organización y supervisión de la recepción y entrega de raciones de alimentos en Barberena, Casillas, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima del departamento de Santa Rosa, bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) y Medidas Judiciales (MJ). Asimismo, organizar las fechas de entrega en los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio y Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, asegurando que cada localidad recibiera la asistencia en el tiempo programado.
- **RESULTADO:** Las raciones fueron recibidas y entregadas en los municipios mencionados, cumpliendo con los lineamientos institucionales y garantizando que la población beneficiaria obtuviera el apoyo alimentario de manera ordenada, transparente y eficiente.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé a la entrega de raciones en Barberena, Casillas, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima del departamento de Santa Rosa, verificando cada detalle del proceso. Se aseguró que las planillas oficiales fueran llenadas correctamente, que los beneficiarios firmaran en los espacios correspondientes, que los documentos de identificación fueran cotejados y que los originales quedaran debidamente resguardados. Sé superviso el cumplimiento de las fechas de entrega en Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio y Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, manteniendo el orden y la transparencia en cada jornada.

- **RESULTADO:** Las entregas se realizaron con total transparencia y respaldo documental completo en todos los municipios atendidos, lo que garantiza la trazabilidad de cada entrega y la confianza institucional en el proceso

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

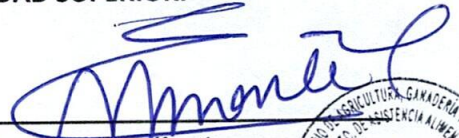
- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la elaboración y emisión de reportes diarios sobre las entregas realizadas en Barberena, Casillas, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima del departamento de Santa Rosa, bajo las intervenciones NDA y MJ. Estos reportes incluyeron también la organización de fechas y actividades en Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio y Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, asegurando que la información estuviera disponible en tiempo real para la autoridad superior.
- **RESULTADO:** La base de datos institucional se mantuvo actualizada en los portales oficiales, lo que permitió un control oportuno y transparente de las entregas realizadas en todos los municipios atendidos. Esto fortaleció la capacidad de supervisión y la rendición de cuentas dentro del proceso de asistencia alimentaria.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos en Barberena, Casillas, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima del departamento de Santa Rosa, adjuntando la documentación de soporte correspondiente, incluyendo planillas firmadas, copias de DPI y listados oficiales. También se realizó la liquidación de los expedientes correspondientes a las entregas organizadas en Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhuatán, Oratorio y Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, garantizando que cada entrega quedara respaldada documentalmente.
- **RESULTADO:** El Departamento de Asistencia Alimentaria cuenta ahora con respaldo de los documentos que garantizan la verificación y trazabilidad de las entregas realizadas en todos los municipios atendidos, asegurando que cada entrega pueda ser auditada y validada en cualquier momento.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
Ludwin Arnaldo Contreras Rodríguez
 DPI: 2545 38312 0101

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Ba
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA

